

## 令和 7 年度 介護職員処遇改善加算について

医療法人社団 千葉光会  
介護医療院あきやまの郷

- 1 対象事業所： 介護医療院、短期入所療養介護、（予防）通所リハビリテーション  
地域密着型特定施設入居者生活介護
- 2 対象職員： 介護業務に携わる正規職員、非常勤職員
- 3 改善期間： 令和 7 年 6 月～令和 8 年 5 月
- 4 加算区分； 各事業所ともに加算 I
- 5 改善方法及び金額
  - ① 常勤職員の基本給に 5,000 円～11,000 円（所持資格、勤続年数により変動）を上乗せして支給。
  - ② 常勤職員に介護業務手当として 13,000 円～17,000 円（所持資格により変動）を毎月の給与にて支給。
  - ③ 年度末に加算総額がそれまでの支給総額を上回っている場合は調整金として支給  
※期中に事業収入が増減した場合は、一時金の額を増減して調整する。また、想定以上の事業収入の減少があった場合は、毎月の調整分配金の金額を減額することもある。
- 6 キャリアパス要件
  - ① キャリアパス要件 I  
イ) ロ) ハ) 職位と、それに応じた職務内容、資格、参加研修、賃金体系を定めます。これらを規定した根拠規定を就業規則にて整備し、全ての介護職員に周知します。
  - ② キャリアパス要件 II  
イ) ① 社内研修の年間計画を立て、全職員に周知し、社内および社外研修に参加するよう呼びかけ、参加後は学びを共有することとしている。評価については、年 2 回、職位に応じた職務内容について評価を行い、面談後、各次期の目標を立ててもらい取り組んでいく。  
② 資格取得について、当法人研修支援規定に基づき、幅広く職員の資格取得、研修を支援していく。

ロ) 社内研修については、年間スケジュールを掲示し、参加したものは各自記入することとする。

③ キャリアパス要件III

イ) 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み 年2回、「人事考課表」を用いて職位に応じた職務内容について評価を行う。

ロ) 「給与規定」に経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組みについて規定され、自由に閲覧できるようにする。

④ キャリアパス要件IV 法人内において、賃金改善額が月平均 8 万以上又は改善後の賃金が 440 万円以上となる者の数 14 名 ⑤ キャリアパス要件V 各事業所ともにサービス提供体制強化加算 I を取得。

7 職場環境等要件

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する略歴吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア登位制度と人事考課との連動
	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の軽減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input checked="" type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

以上